

## Lokal undervisningsplan for GF1 *Teknologi, byggeri og transport*

### Mål for undervisningen

Målet med grundforløbet 1. del er at eleven får indblik i forskellige uddannelser og brancher gennem erhvervsfag og almene fag:

<https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/uddannelser/eud/grundforloebets-1-del>

### Helhedsorientering, praksisrelatering og tværfaglighed

To dage om ugen arbejdes der på værksted/i praksis. De tre restende tre dage undervises der i klassens stamlokale. Undervisningen trækkes med ud i praksis og omvendt og grundfagene integreres i undervisningen i erhvervsfagene og omvendt. Som en del af undervisningen i grundfag og erhvervsfag gøres der brug af "gæstelærere", hvor det er relevant. Det kan f.eks. være i forbindelse med økonomi (Besøg fra en bank), forsikring, virksomheder, Politi, U-Turn (misbrugsforebyggelse) og andet.



Alle GF1 elever (ikke EUX) har obligatorisk idræt, 4 lektioner om ugen. For at fremme ungdomsmiljøet lægges der også vægt på at lave arrangementer, både i og efter skoletiden, af social karakter. Derudover er både "Intro-tur" og "Studietur" en del af GF1 forløbet. Praktik i en virksomhed er ligeledes en del af GF1, med det formål at bane vej for en læreplads.

### Evaluering, feedback og differentiering

Gennem hele forløbet arbejdes der med teoretiske opgaver og praktiske øvelser og opgaver, som bl.a. bruges til at lave en løbende evaluering af den enkelte elev og undervisningen. Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af forløbets mål, samt af egne udfordringer og egne handlemuligheder ift. at kunne opfylde målene. Dette sker gennem individuel vejledning (en række kontaktlærersamtaler jævnt fordelt over forløbet eller efter behov) og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter.

## Uddannelsens faglige indhold

Grundforløbet er sammensat af en række erhvervsfag og grundfag:

### **Grundfag: Dansk på C eller E-niveau**

Indhold	Mål
Undervisning i henhold til grundfagsbekendtgørelsen. Jo mere der trænes i dansk som vores kommunikationssprog, jo bedre bliver vi til at kommunikere, så vi f.eks. undgår fejl og uenigheder, der tit opstår pga. misforståelser.	Dansk, niveau C og E i henhold til grundfagsbekendtgørelsens bilag 4: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692</a>

### **Erhvervsfag: Erhvervsintroduktion**

Indhold	Mål
Introduktion til at kunne udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.	Erhvervsintroduktion i henholdt til grundfagsbekendtgørelsens bilag 19: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692</a>

### **Erhvervsfag: Arbejdspladskultur**

Indhold	Mål
Arbejde med forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.	Arbejdspladskultur i henholdt til grundfagsbekendtgørelsens bilag 20: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692</a>

### **Erhvervsfag: Praktikpladssøgning**

Indhold	Mål
Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning og arbejde med praktikmuligheder i forskellige typer af virksomheder.	Praktikpladssøgning i henholdt til grundfagsbekendtgørelsens bilag 21: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692</a>

### **Erhvervsfag: Samfund og sundhed**

Indhold	Mål
---------	-----

Demokratibegrebet, det politiske system, arbejdsmarkedsforhold, internationale forhold, privatøkonomi, sundhed og livsstil i et personligt, erhvervsrettet og samfundsmæssigt perspektiv.	Samfund og sundhed i henholdt til grundfagsbekendtgørelsens bilag 22: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692</a>
---	--

#### **Erhvervsfag: Arbejdsplanlægning og samarbejde**

Indhold	Mål
Planlægning af egne arbejdsprocesser.	Arbejdsplanlægning og samarbejde i henholdt til grundfagsbekendtgørelsens bilag 23: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692</a>

#### **Erhvervsfag: Faglig dokumentation**

Indhold	Mål
Dokumentere og arbejde med faglige udfordringer.	Faglig dokumentation i henholdt til grundfagsbekendtgørelsens bilag 24: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692</a>

#### **Erhvervsfag: Faglig kommunikation**

Indhold	Mål
Analyse af faglig kommunikation, faglige begreber og arbejdsbeskrivelser.	Faglig kommunikation i henholdt til grundfagsbekendtgørelsens bilag 25: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692</a>

#### **Erhvervsfag: Innovation**

Indhold	Mål
Arbejde med relevante innovationsbegreber og processer.	Innovation i henholdt til grundfagsbekendtgørelsens bilag 26: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692</a>

### Erhvervsfag: Metodelære

Indhold	Mål
Arbejde med metoder til løsning af faglige udfordringer.	Metodelære i henholdt til grundfagsbekendtgørelsens bilag 27: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692</a>

### Grundforløbets bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier

Grundfagenes bedømmelsesgrundlag og –kriterier fremgår af Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne om adgangskurser til erhvervsuddannelserne: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/37>  
Der er ikke eksamination er grundforløbets erhvervsfag.